



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

### OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento eventual e fracionado de coffee break, compreendendo o preparo, fornecimento e entrega de lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas, devidamente acondicionados e prontos para consumo, a serem servidos durante a realização de capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais eventos oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal, em atendimento as solicitações nº 183, 184, 185 e 186/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 61.610,65 (sessenta e um mil seiscentos e dez reais e sessenta e cinco centavos).

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 04.07.2025.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 04.07.2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: *Menor preço por lote*

MODO DE DISPUTA: *Aberto*

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: *Sim*

- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.**
- **AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.**
- **SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.**

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - Código UASG: 987489 – Capitão Leônidas Marques – Pr e [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br\(editais\)](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br(editais)), ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com).

### ATENÇÃO

- **PREVALECERÁ** a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: (45)99906-6964/(45)99906-6968.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 17 de junho de 2025.

\_\_\_\_\_  
Gean Carlos Barea Schneider  
*Pregoeiro*



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## Sumário

|     |                                                                           |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | DO OBJETO .....                                                           | 03      |
| 2.  | DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....                                        | 03 a 05 |
| 3.  | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA .....                                         | 05 e 06 |
| 4.  | DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....                                        | 06      |
| 5.  | ABERTURA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....     | 06 a 09 |
| 6.  | DA FASE DE JULGAMENTO .....                                               | 09 e 10 |
| 7.  | DA FASE DE HABILITAÇÃO .....                                              | 10 e 11 |
| 8.  | DOS RECURSOS .....                                                        | 11      |
| 9.  | DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOC. COMP. DE HABILITAÇÃO .....           | 11 e 12 |
| 10. | DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....                             | 12      |
| 11. | DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL .....                            | 12      |
| 12. | DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....               | 12      |
| 13. | DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....                                     | 13      |
| 14. | DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....                                        | 13      |
| 15. | CONDIÇÕES PAGTO, REAJUSTE, REEQUILIRIO, FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO ..... | 13      |
| 16. | DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....                                             | 13      |
| 17. | CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA/RESCISÃO CONTRATUAL .....         | 13      |
| 18. | DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO .....                       | 13      |
| 19. | DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....                                              | 14      |
| 20. | DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO .....                                            | 14      |
| 21. | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....                                              | 14 e 15 |
| 22. | TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I) .....                                       | 16 a 23 |
| 23. | ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP (Apêndice do Anexo I) .....               | 24 a 28 |
| 24. | MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (ANEXO II) .....                             | 29      |
| 25. | DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO III) .....                                  | 30      |
| 26. | DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO.....  | 31      |
| 27. | MINUTA DE CONTRATO (ANEXO V) .....                                        | 32 a 37 |



## EDITAL

**MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.**

**Processo Administrativo Nº 123/2025.**

**Solicitações Nº 183, 184, 185 e 186/2025.**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES**, Estado do Paraná, através do Departamento de Licitações e Contratos, por intermédio do Pregoeiro designado pelo **Decreto nº 114 de 07.04.2025**, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, realizará licitação, na MODALIDADE PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 385 de 11 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

**Recebimento das propostas:** até às **08:15 do dia 04.07.2025.**

**Início da sessão de Disputa de Preços:** **08:30 do dia 04.07.2025.**

**Observação:** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a data de abertura da licitação será prorrogada no Comprasnet, sendo publicado o aviso de prorrogação, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e também no Diário Oficial do Município.

### 1.DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento eventual e fracionado de coffee break, compreendendo o preparo, fornecimento e entrega de lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas, devidamente acondicionados e prontos para consumo, a serem servidos durante a realização de capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais eventos oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal, em atendimento as solicitações nº 183, 184, 185 e 186/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

**1.2.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observada às especificações constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

**1.2.1.Da justificativa:** A contratação de por lote único, justifica-se pela natureza do objeto contratado, que exige a prestação do serviço de forma integrada, padronizada e com uniformidade de qualidade. O fornecimento de coffee break envolve a entrega simultânea de diferentes itens alimentícios (salgados, doces, frutas, bebidas, etc.), prontos para consumo, devidamente acondicionados e entregues no local e horário determinados pela Administração Pública. Dividir a contratação em vários lotes, por tipo de alimento ou bebida, comprometeria a logística da entrega, a padronização da apresentação e do serviço prestado, bem como aumentaria o risco de incompatibilidade entre os itens, além de demandar maior esforço de gestão e fiscalização por parte da Administração. Além disso, o agrupamento em lote único potencializa a economicidade e otimiza a execução contratual, permitindo que uma única empresa se responsabilize pela integralidade da entrega, com maior eficiência, controle sanitário, e cumprimento dos prazos e padrões exigidos.

**1.3.** Na proposta deverá constar o objeto de forma integral, sob pena de desclassificação da proponente.

**1.4.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.



2.6.A licitação será **EXCLUSIVA** para a participação de ME/EPP, nos termos da Lei C. nº 123/2006 e suas alterações.

2.7.Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023 que concede tratamento favorecido às Micro e Pequenas Empresas e empresários individuais sediados no município de Capitão Leônidas Marques, e, aquelas que estejam sediadas na região conhecida como “Região dos Lagos”, composta pelos municípios pertencentes ao consórcio Pro Caxias e do Baixo Iguaçu, quais sejam: Boa Esperança do Iguaçu, Boa Vista da Aparecida, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Nova Prata do Iguaçu, Planalto, Realeza, Salto do Lontra, São Jorge D'Oeste e Três Barras do Paraná, desde que comprovem tal condição através do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

2.7.1. **Justificativa da aplicabilidade da Lei acima citada:** Implementar a política pública denominada de “Compra Capitão”, promovendo o aumento da participação e da contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, sediada local e na região dos lagos, promovendo o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação e a tecnologia, preconizados no Art. 47 da Lei Complementar 123/2006. O que vai ao encontro com o acórdão 877/2016 do TCE/PR que definiu ser possível a aplicação da discricionariedade do município definir a região para efeito do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.7.2. No presente certame será aplicada a **prioridade na contratação acima citada, após a fase de abertura de propostas e a realização da fase de lances**, verificando a localização da sede do vencedor da fase de lances, **conforme descrito no item 5.21 deste certame**.

2.7.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

I - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

II - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII - Agente público do órgão ou entidade licitante;

**IX - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;**

IX.1. Justifica-se a não admissão de empresas consorciadas no presente certame, considerando que não é vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, haja vista a gama enorme de pessoas jurídicas do ramo, objeto da contratação, que poderão concorrer no presente certame.

X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

XI - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

XII - O impedimento de que trata o item IV será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

XIII - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens II e III, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

XIV - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

XV - O disposto nos itens II e III, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

XVI - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



XVII - A vedação de que trata o item VIII, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**XVIII - Sociedades cooperativas;**

XVIII.1. Justifica-se a não admissão de empresas cooperativas no presente certame, conforme segue:

XVIII.2. Acerca das Cooperativas por sua vez atestamos que permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, considerando que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitariam obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido.

XVIII.3. Tal restrição também encontra amparo nos artigos 4º, inciso II e, 5º da Lei 12.690/2012, e Súmula 281 do TCU.

XVIII.4. Nesse sentido, a aparente economicidade dos valores ofertados pelo licitante nesses casos não compensa o risco de relevante prejuízo financeiro para a Administração Pública advindo de eventuais ações trabalhistas.

### **3.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.**Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.A presente licitação será exclusiva para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações.**

**3.2.1.Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023, conforme item 2.7. deste edital.**

**3.3.**Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.4.**No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1.está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2.não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3.não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4.cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.1.nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**3.7.**A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.8.**Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.9.**Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.10.**Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.11.**Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2.os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.12.**O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1.valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor



preço.

3.13.O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14.Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### 4.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1.O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

✓ I - **Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo (se houver);**

I.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.

I.2. NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.

✓ II - Prazo de validade da Proposta, contados da data da abertura do Processo;

✓ III - Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total);

✓ IV – Prazo da entrega;

✓ V – Data, assinatura (s).

##### 4.1.1.Lembretes importantes:

1º - Ao **anexar** sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá informar seus dados (esta será analisada após a fase de lances), porém quando for **lançar** sua proposta que irá para análise antecedendo a fase de lances, não poderá ter dados que identifique o licitante sob pena de desclassificação.

4.2.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3.Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4.Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

4.7.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9.O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas do Paraná e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

#### 5.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.3.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos



os participantes.

5.3.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4.1.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)** para os itens nº 1, 2, 3, 4 e 5; e de **R\$0,10 (dez centavos)** para os itens nº 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 18 e 19; de **R\$ 0,02 (dois centavos)** para os itens nº 12, 15, 16 e 20; e de **R\$0,01 (um centavo)** para o item nº 17.

5.10.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11.O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12.Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4.Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12.5.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13.Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16.No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17.Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17.1.Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

5.18.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19.Em relação a **itens não exclusivos** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2.A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate,



obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20.Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

**5.21.Será assegurada a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local e na sequência no âmbito regional, conforme item 2.6, deste edital da seguinte forma:**

**5.21.1.Após terminada a fase de lances o pregoeiro verificará se a (s) ME/EPP (s) vencedora(s) do(s) item(ns)/lote(s) está(ão) sediada(as):**

**a) no âmbito local, conforme inciso I, do Art. 35-A da Lei Complementar 01/2009 e alterações trazidas pela Lei 028/2023 e, caso não esteja, aplicará de forma hierarquizada a prioridade de contratação a favor da empresa sediada no âmbito regional (região dos lagos) inciso II, do Art.35-A da referida Lei, que ofertou o menor preço, desde que o preço desta (s) esteja dentro da margem de 10% em relação ao menor preço das não enquadradas nessas condições.**

**b) Em não havendo empresas locais ou regionais, em quantidade mínima de 03 (três) participantes no certame, será possibilitado na sequência, a participação de Micro e pequenas empresas sediadas em qualquer região do país.**

**5.21.2.Após os procedimentos acima descritos, o Pregoeiro irá convocar a primeira empresa assim enquadrada, para apresentação de nova proposta, inferior à melhor classificada, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, passando à segunda empresa enquadrada na mesma condição para possibilitar a mesma oportunidade. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;**

**5.21.3.Em caso de dúvidas ou controvérsias, que não estejam especificados nos itens acima (5.21 até 5.21.2) serão observados os critérios determinados pelas leis pertinentes e aplicáveis;**

5.22.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2.1. Durante a fase de negociação, o licitante deverá participar efetivamente, lembrando da importância de suas respostas via chat, quando solicitadas, visto que, caso não se manifeste após dar lances para o referido item, nada poderá pleitear a seu favor, e, considerando também que devido ao seu lance, assim considerado último, foi interrompida/impedida a sequência de lances pelos demais participantes, que poderia incorrer em proposta mais vantajosa para a administração.

5.22.2.2. O tempo para manifestação no chat, e/ou intenção de propor novo valor, será de no máximo 05 (cinco) minutos da convocação.

5.22.3.O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4.O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



5.22.5.É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23.Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6.DA FASE DE JULGAMENTO

6.1.Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a)Sicaf;

b)Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c)Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3.Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3, de 2018, art. 29, caput)

6.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §1º).

6.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §2º)

6.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4.Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6. e 3.5 deste edital.

6.6.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN Seges nº 73, de 2022.

6.7.Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1.contiver vícios insanáveis;

6.7.2.não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8.No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9.Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9.1.Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.9.2.Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.9.3.O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.9.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.9.4.Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9.5.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



6.9.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no **Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.

7.1.1.1. Solicitamos que **seja anexada a documentação** relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme modelo, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3, de 2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3, de 2018, art. 7º, caput).

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

7.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73, de 2022, art. 39, §4º):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto



no subitem 7.10.1.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação. (art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015)

## 8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitar por meio do endereço eletrônico: [licitacao recursos@caplmarques.com.br](mailto:licitacao recursos@caplmarques.com.br)

## 9. DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, **no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação**. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

9.1.1. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

9.1.2. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio dos e-mails: [licitacao clm@hotmail.com](mailto:licitacao clm@hotmail.com) e/ou [compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo [ (45)99906-6964 / (45)99906-6968 ]. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

9.1.3. A proposta deverá conter: Além dos dados da proponente (CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone p/ contato, e-mail, conta corrente jurídica), as seguintes informações:

- ✓ I - Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo (se houver);
- ✓ II - Preço unitário e total, READEQUADO AO ÚLTIMO LANCE, com até duas casas decimais (0,00).
- ✓ III - Prazo de fornecimento;
- ✓ IV - Prazo de validade da proposta;
- ✓ V - Data e assinatura (s);

9.1.4. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00)**.

9.2. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

9.3. O Município de Capitão Leônidas Marques poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**9.5.** É facultado o pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado, conforme detalhadas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

## 11. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

**11.1.** A documentação de habilitação, constante no termo de referência, **caso solicitada pelo pregoeiro**, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal, Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, aos cuidados do Departamento de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

**11.2.** Também será aceito o envio por e-mail, nos seguintes endereços: [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou [compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo [(45)99906-6964/(45)99906-6968]. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

**11.3.** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

**11.4.** Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

**11.5.** Os documentos apresentados, **não deverão ser fotocopiados na forma frente e verso, preferencialmente**, tendo em vista que o processo será digitalizado posteriormente na íntegra, para disponibilização no Portal da Transparência.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço eletrônico: [compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br) E/OU [licitacaorecursos@caplmarques.com.br](mailto:licitacaorecursos@caplmarques.com.br).

**12.2.1.** As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Setor de protocolo, Capitão Leônidas Marques-PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [licitacaorecursos@caplmarques.com.br](mailto:licitacaorecursos@caplmarques.com.br)

**12.2.1.1.** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

**12.2.2.** Caberá ao Pregoeiro, ao agente de contratação, auxiliados pela equipe de apoio e comissão de contratação, e demais responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**12.2.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.3.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.4.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.



### **13.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

#### **13.1.A sessão pública poderá ser reaberta:**

13.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

#### **13.2.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.**

13.2.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.**O pregoeiro, caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto à licitante vencedora cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

**14.2.**Concluídos os trabalhos, o pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da Autoridade Competente, para expedição e publicação do ato homologatório.

**14.3.**Após decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.

### **15.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍRIO DE PREÇOS, FORMA DO FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1.**Estão descritas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

### **16.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.**As despesas decorrentes da adjudicação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

\* 563 – 09.001.27.812.1026.2177.3.3.90.30.00;

\* 278 – 07.001.20.606.1015.2128.3.3.90.39.00;

\* 947 – 17.001.22.661.1083.2257.3.3.90.39.00;

\* 71 – 03.001.04.122.1004.2107.3.3.90.39.00.

### **17.DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA DO CONTRATO E RESCISÃO CONTRATUAL**

**17.1.**As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como anexo V deste edital.

17.1.1.Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**17.2.**O Contrato Administrativo poderá ser encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Contratada a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

17.2.1.O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**17.3.**A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada no portal de transparência, na forma de item antecedente, ou para retirada na prefeitura municipal a partir do 05 (cinco) dias após o protocolo de entrega das vias originais previstas no item anterior.

**17.4.**Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

**17.5.**A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.

**17.6.**Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

### **18.DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**18.1.**Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.



## 19.DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

19.1.Fica assegurado ao Município de Capitão Leônidas Marques, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

19.2.A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

19.3.Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

19.4.A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

19.5.A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

19.6.Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

19.7.A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.8.A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques - Pr.

## 20.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1.Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

### 20.2.Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a)"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b)"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c)"prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d)"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e)"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (I) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## 21.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1.Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3.Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5.As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6.Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7.Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.8.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9.Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10.O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

[eletrônico compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br)

21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXO I</b>             | Termo de Referência                                                    |
| <b>APENDICE DO ANEXO I</b> | Estudo Técnico Preliminar                                              |
| <b>ANEXO II</b>            | Modelo Padrão de Proposta Comercial                                    |
| <b>ANEXO III</b>           | Modelo de Declarações Unificadas                                       |
| <b>ANEXO IV</b>            | Modelo Identificação do Licitante/Declaração de dados para assinaturas |
| <b>ANEXO V</b>             | Minuta do Contrato                                                     |

Capitão Leônidas Marques - Pr, 17 de junho de 2025.

---

**GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER**

Pregoeiro



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.**

**Processo Administrativo Nº 123/2025.**

**Solicitações Nº 183, 184, 185 e 186/2025.**

#### 1. APRESENTAÇÃO

1.1. As especificações abordadas neste documento tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento eventual e fracionado de coffee break, compreendendo o preparo, fornecimento e entrega de lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas, devidamente acondicionados e prontos para consumo, a serem servidos durante a realização de capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais eventos oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal, em atendimento as solicitações nº 183, 184, 185 e 186/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | QUANT | UNID DE MEDIDA | VALOR UN  | VALOR TOTAL  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----------|--------------|
| 01   | <b>COXINHA</b> - DE MASSA COZIDA, FRITO, PESO MINIMO ENTRE 30g a 40g COM RECHEIOS VARIADOS DE CARNE MOIDA E/OU FRANGO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                            | 73    | CENTO          | R\$ 99,98 | R\$ 7.298,54 |
| 02   | <b>RISOLES</b> - DE MASSA COZIDA, FRITO, PESO MINIMO ENTRE 30g a 40g COM RECHEIOS VARIADOS DE CARNE MOIDA E/OU FRANGO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                            | 73    | CENTO          | R\$ 99,98 | R\$ 7.298,54 |
| 03   | <b>PASTELZINHO</b> - PEQUENO, FRITO, RECHEIOS VARIADOS COM CARNE MOIDA E/OU PIZZA E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                       | 73    | CENTO          | R\$ 99,98 | R\$ 7.298,54 |
| 04   | <b>BOLINHA DE QUEIJO</b> , FRITO, RECHEIO DE QUEIJO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                     | 53    | CENTO          | R\$ 99,98 | R\$ 5.298,94 |
| 05   | <b>MINI QUIBE RECHEADO</b> COM QUEIJO MUSSARELA E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                         | 53    | CENTO          | R\$ 99,98 | R\$ 5.298,94 |
| 06   | <b>EMPADINHA</b> PEQUENA, FRITA, RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO E/OU PALMITO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                               | 45    | KG             | R\$ 45,65 | R\$ 2.054,25 |
| 07   | <b>BOLO DE CENOURA</b> - COM COBERTURA DE BRIGADEIRO E CHOCOLATE GRANULADO, TAMANHO MINIMO DE 30 X 40 DE NO MINIMO 5 CM DE ALTURA, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO, CORTADA EM PEDACOS MEDIOS E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                         | 55    | KG             | R\$ 32,06 | R\$ 1.763,30 |
| 08   | <b>BOLO DE CHOCOLATE</b> - COM COBERTURA DE BRIGADEIRO E CHOCOLATE GRANULADO, TAMANHO MINIMO DE 30 X 40 DE NO MINIMO 5 CM DE ALTURA, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO, CORTADA EM PEDACOS MEDIOS E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                       | 50    | KG             | R\$ 34,34 | R\$ 1.717,00 |
| 09   | <b>FOLHADO TIPO CROISSANT</b> RECHEADO COM RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO, RICOTA E PRESUNTO E QUEIJO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                         | 63    | KG             | R\$ 43,55 | R\$ 2.743,65 |
| 10   | <b>FOLHADO TIPO CROISSANT</b> RECHEADO COM GOIABA, PESO MINIMO DE 30g A 40g PODENDO SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                                   | 63    | KG             | R\$ 44,55 | R\$ 2.806,65 |
| 11   | <b>PAO DE QUEIJO</b> SEM RECHEIO PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g INGREDIENTES COM OVOS, AZEITE, POLVILHO AZEDO, QUEIJO E LEITE COM GLUTEN. COM VALOR ENERGETICO POR UNIDADES DE 55 KCAL; CARBOIDRATOS 9G; PROTEÍNAS 1,3G; GORDURA TOTAIS 1,4G; GORDURA TRANS, SATURADA E FIBRA ALIMENTAR 0G; SÓDIO | 60    | KG             | R\$ 34,46 | R\$ 2.067,60 |



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |         |           |                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----------|----------------------|
|               | COM 21 MG. SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                                                                                                            |     |         |           |                      |
| 12            | <b>SANDUICHE NATURAL:</b> 2 FATIAS TRADICIONAIS DE PÃO DE FORMA INTEGRAL OU BRANCO, MAIONES E/OU MOSTARDA. RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO OU PATÊ DE ATUM, CENOURA NATURAL RALADA, 2 FATIAS DE TOMATE FRESCO E FOLHAS DE ALFACE MANTEIGA.                                                         | 600 | UNIDADE | R\$ 6,86  | R\$ 4.116,00         |
| 13            | <b>TORTA SALGADA</b> – MASSA COMUM OU MASSA PODRE, ASSADA, RECHEADA COM RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO CARNE MOIDA, LEGUMES, COM QUEIJO, MILHO, ERVILHA, CEBOLA, TOMATE E CENOURA CORTADA EM PEDAÇO DE APROXIMADAMENTE 50g SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.               | 40  | KG      | R\$ 37,26 | R\$ 1.490,40         |
| 14            | <b>NOZINHO</b> - MACIO, DE TAMANHO MEDIO ENTRE 30g A 40g, ENROLADO EM AÇUCAR E COCO, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                                  | 35  | KG      | R\$ 33,96 | R\$ 1.188,60         |
| 15            | <b>BANANA PRATA:</b> CLASSIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE.                                                                                 | 40  | KG      | R\$ 6,61  | R\$ 264,40           |
| 16            | <b>MAÇÃ NACIONAL GALA:</b> CLASSIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE                                                                            | 40  | KG      | R\$ 11,85 | R\$ 474,00           |
| 17            | <b>MELANCIA,</b> DE 1ª QUALIDADE, IN NATURA: COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS (COR, ODOR, TEXTURA, APARÊNCIA, SABOR) PRESERVADAS, SEM DANOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS                                                                                                                   | 300 | KG      | R\$ 3,82  | R\$ 1.146,00         |
| 18            | <b>SUCO DE LARANJA (GELADO)</b> COMPOSTO DE ÁGUA, SUCO CONCENTRADO DE LARANJA, AÇUCAR, AROMA NATURAL, ACIDULANTE ACIDO CÍTRICO E ESPESSANTE GOMA XANTANA. NAO CONTEM GLUTEN, BEBIDA NAO ALCOOLICA. NAO FERMENTADA, SUCO NATURAL. PRAZO DE VALIDADE 12 MESES. EMBALAGEM DE NO MINIMO 1,5 LITRO. | 110 | LT      | R\$ 29,21 | R\$ 3.213,10         |
| 19            | <b>SUCO DE UVA (GELADO)</b> - COMPOSTO DE ÁGUA, SUCO CONCENTRADO DE UVA, AÇUCAR, AROMA NATURAL, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO E ESPESSANTE GOMA XANTANA. NAO CONTEM GLUTEN. BEBIDA NAO ALCOOLICA. NAO FERMENTADA. SUCO NATURAL. PRAZO DE VALIDADE 12MESES. EMBALAGEM DE NO MINIMO 1,5 LITRO.        | 110 | LT      | R\$ 26,71 | R\$ 2.938,10         |
| 20            | <b>REFRIGERANTES:</b> REFRIGERANTES DE 2 LITROS SABOR COLA E SABOR GUARANÁ, TIPO REGULAR (COM AÇÚCAR) E/OU ZERO ADIÇÃO DE AÇÚCAR, COM REGISTRO NO MAPA, PRODUTO DE 1ª QUALIDADE.                                                                                                               | 110 | LT      | R\$ 10,31 | R\$ 1.134,10         |
| <b>TOTAL:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |         |           | <b>R\$ 61.610,65</b> |

**1.2.TOTAL MÁXIMO DO CERTAME:** R\$ 61.610,65 (sessenta e um mil seiscientos e dez reais e sessenta e cinco centavos).

**OBS.:**

➡ Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou telefone na CPL fones: (45)99906-6964/(45)99906-6968.

➡ Os valores constantes deste anexo, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

➡ Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, **PREVALECERÁ** a descrição constante no Edital.

➡ Será efetuada a análise respeitada a ordem de classificação.

➡ O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,50 (cinquenta centavos)** para os itens nº 1, 2, 3, 4 e 5; e de **R\$0,10 (dez centavos)** para os itens nº 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 18 e 19; de **R\$ 0,02 (dois centavos)** para os itens nº 12, 15, 16 e 20; e de **R\$0,01 (um centavo)** para o item nº 17.

➡ **NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.**



### 1.3.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1.3.1.Todos os alimentos e bebidas fornecidos deverão estar de acordo com as normas sanitárias vigentes, especialmente as estabelecidas pela ANVISA e legislação correlata.

1.3.2.Os produtos deverão ser entregues prontos para o consumo, higienizados, acondicionados de forma segura e em temperatura adequada.

1.3.3.A contratada deverá utilizar embalagens descartáveis, lacradas e apropriadas para conservação e transporte dos alimentos.

1.3.4.A entrega dos itens deverá ocorrer no local, data e horário previamente definidos pela Administração, com pontualidade e organização.

1.3.5.A empresa deverá garantir meios de transporte adequados e em conformidade com a legislação sanitária para o transporte de alimentos

1.3.6.A contratada deverá manter canal de comunicação direto e acessível com a Administração durante a vigência contratual.

1.3.7.Os lanches, salgados, doces e demais alimentos fornecidos deverão ser fabricados no dia da entrega, garantindo a sua frescura, qualidade e segurança alimentar, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

### 2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1.A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais do Município de Capitão Leônidas Marques – PR quanto ao fornecimento eventual e fracionado de coffee break, destinado ao suporte logístico em eventos institucionais, como capacitações, cursos, conferências, reuniões, oficinas, palestras e demais encontros oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal.

2.2.A oferta de coffee break durante esses eventos visa proporcionar melhores condições de acolhimento e permanência aos participantes, servidores e convidados, contribuindo para o bom andamento das atividades e para a eficiência das ações administrativas. Trata-se de uma prática amplamente adotada na Administração Pública e respaldada por princípios da razoabilidade, eficiência e economicidade, na medida em que promove um ambiente mais favorável à concentração, interação e aproveitamento dos conteúdos abordados.

2.3.Além disso, a contratação visa garantir padronização e qualidade no fornecimento dos alimentos e bebidas, bem como assegurar a devida higienização, acondicionamento e pontualidade na entrega, fatores essenciais para a realização dos eventos públicos com a devida organização.

2.4.Considerando a imprevisibilidade e a natureza pontual desses eventos, justifica-se a contratação por meio de fornecimento eventual e fracionado, conforme demanda, o que evita desperdícios, racionaliza recursos públicos e atende com flexibilidade as agendas institucionais do Município

### 3.FORMA DE FORNECIMENTO

3.1.A Secretaria solicitante informará à contratada, com no mínimo 48 (quarenta e oito horas) horas de antecedência, os detalhes referentes aos produtos, quantidades, local e horário de entrega.

3.2.A entrega dos itens de *coffee break* deverá ocorrer em até 30 (trinta) minutos antes do horário de início do evento, garantindo que os alimentos estejam frescos e prontos para consumo no momento do evento.

3.3.Os lanches, salgados, doces e demais alimentos fornecidos deverão ser fabricados no dia da entrega, assegurando sua frescura, qualidade e segurança alimentar, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

3.4.A prestação do serviço poderá ocorrer em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, nos períodos matutino, vespertino ou noturno, conforme a programação dos eventos institucionais.

3.5.A contratada deverá comunicar à contratante, com antecedência mínima de três horas, qualquer ocorrência que possa resultar em atraso na execução dos serviços.

3.6.As frutas devem estar em ponto ideal para consumo, evitando-se aquelas que estejam verdes ou maduras demais.

3.7.Os sucos deverão ser de frutas naturais, não podendo conter corantes e/ou aromatizantes artificiais.

3.8.Os produtos deverão estar devidamente embalados, acondicionados e identificados de acordo com a especificação técnica e deverão possuir etiquetas de balança com o peso e tara da embalagem para os alimentos para os quais for adotada essa unidade de medida ou etiqueta indicando as unidades. Além disso, a etiqueta deverá possuir data e horário em que foi impressa.

3.9.Os produtos fornecidos deverão estar no prazo de validade no momento do fornecimento, sendo esta informação disponibilizada, pela contratada ou fabricante, quando for o caso, no respectivo alimento ou bebida servida.

3.10.Os fornecedores deverão realizar a entrega de seus produtos em veículos próprios para transporte de gêneros alimentícios, sem nenhum custo extra à contratante. Os veículos deverão apresentar-se em bom estado de conservação, limpos, organizados, livres de pragas e vetores, produtos tóxicos, substâncias e objetos estranhos às atividades, além de garantir a integridade e a qualidade dos



produtos transportados e ainda, em conformidade com as exigências estabelecidas e regulamentadas pela Resolução SESA nº 465/2013, sob pena de recusa dos itens.

**3.11.** Todos os itens deverão ser transportados acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas, que proporcionem sua perfeita conservação e temperatura até o momento de serem servidos e consumidos.

**3.12.** Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes diretas e indiretas, tais como: embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**3.13.** A Secretaria solicitante se reserva o direito de recusar os produtos contratados, caso seja verificada divergência nos itens entregues em relação aos solicitados, má qualidade dos alimentos, tais como problemas com a aparência, consistência ou odor, embalagens inadequadas, que exponham os produtos à contaminação e/ou deterioração, ou ainda inadequação das condições higiênicas do veículo ou dos profissionais envolvidos na entrega.

**3.14.** Todos os gêneros utilizados pela empresa contratada na produção dos itens devem ser frescos, estar dentro da validade e ser de primeira qualidade.

**3.15.** Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**3.16.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 40 minutos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

**3.17.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 1 (uma) hora, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

**3.18.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**3.19.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**3.20.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**3.21.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**3.22. Local, horário e endereço de entrega:**

|                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Local de entrega:</b> Nos locais definidos pela Secretaria solicitante na solicitação de fornecimento. | <b>Horário:</b> A combinar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

**4. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**4.1.** Executar integralmente o fornecimento dos itens de coffee break conforme as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

**4.2.** Fabricar os alimentos no dia da entrega, garantindo qualidade, frescor e atendimento às normas sanitárias vigentes.

**4.3.** Assegurar que todo o pessoal envolvido na execução do serviço esteja devidamente capacitado, uniformizado e identificado, bem como cumprindo as normas de higiene e segurança alimentar.

**4.4.** Utilizar veículos próprios, em condições adequadas, limpos e higienizados para o transporte dos gêneros alimentícios, respeitando as normas sanitárias aplicáveis.

**4.5.** Manter comunicação constante e imediata com a Administração, informando qualquer fato que possa afetar o cumprimento do contrato, especialmente atrasos ou dificuldades logísticas.

**4.6.** Responsabilizar-se integralmente por todos os custos e encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e demais relativos ao serviço prestado, inclusive aqueles relativos ao pessoal empregado na execução.

**4.7.** Não poderá, em hipótese alguma, subcontratar ou terceirizar total ou parcialmente a execução do objeto contratado, sendo vedada a transferência das obrigações assumidas no contrato a terceiros, salvo expressa autorização prévia e formal da Administração Pública.



4.8. Observar e cumprir rigorosamente as legislações vigentes relacionadas à segurança, saúde, meio ambiente e higiene no trabalho, especialmente no que tange à manipulação de alimentos.

4.9. Garantir a qualidade e integridade dos produtos durante todo o processo de fabricação, transporte e entrega.

4.10. Substituir imediatamente quaisquer produtos que estejam em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentem qualquer tipo de inadequação, sem ônus para a Administração. Fornece documentação comprobatória de origem e validade dos produtos quando solicitada pela Administração.

4.11. Atender prontamente às solicitações e fiscalizações realizadas pela Administração durante toda a vigência contratual.

## 5. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

5.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

5.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

5.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

5.4. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da contratação.

5.5. Cumprir com todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada no prazo estipulado.

5.6. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo.

## 6. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

6.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## 7. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

7.1. Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.

7.1.1. Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

7.1.2. **No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.**

7.1.3. Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

7.1.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

7.2. Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

7.2.1. Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro **decorrentes de inflação**, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

7.2.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail [compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br).

7.2.3. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A Secretaria de Administração irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

qualquer irregularidade no serviço prestado.

**8.4.** Ficam designados como Fiscal do Contrato, Barbara Letícia Toniazzo Schmidt, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderão solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

**8.5.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8.6.** Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Adriana Thibes de Mello, Secretária Municipal de Administração, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

**8.7. Gestor:**

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Adriana Thibes de Mello                                                |
| Cargo: Secretária Municipal de Administração                                 |
| Matrícula: 118141-1                                                          |
| E-mail: <a href="mailto:compras@caplmarques.com">compras@caplmarques.com</a> |

**8.8. Fiscal:**

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Bárbara Letícia Toniazzo Schmidt                                               |
| Cargo: Chefe Divisão de Apoio Administrativo da Secretaria de Administração          |
| Matrícula: 123996-1                                                                  |
| E-mail: <a href="mailto:compras2@caplmarques.com.br">compras2@caplmarques.com.br</a> |

## 9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

**9.1.** O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento, em até 10 (dez) dias úteis de apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A nota fiscal deverá ser enviada física e por e-mail ([compras2@caplmarques.com.br](mailto:compras2@caplmarques.com.br)).

**9.1.1.A** Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (**Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023**);

**9.1.2.** Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, **destacando o valor a ser retido**, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado (**Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023**);

§ 1º - Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.

**9.1.3.** As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB **deverão informar conforme os critérios de enquadramentos compreendendo: (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

**9.1.4.** O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

**9.2.** Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001.

**9.3.** Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado.

**10.1.1.** Em caso de multa: A sanção não poderá ser inferior a 15% (quinze por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.



10.1.2.Quanto à suspensão temporária ou impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.1.3.A Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## 11.DA HABILITAÇÃO

11.1.Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

### 11.1.1.SICAF.

11.1.2.Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3.Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4.No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5.A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

11.5.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

11.5.3.Em caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.5.4.Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

11.5.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.5.6.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.5.7.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.6.A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

11.6.1.Certidão negativa de Falências e Concordatas, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) do local da sede da proponente, há menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

11.7.A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

11.7.1.*Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;*

11.7.2.*Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.*

11.7.3.*Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*

11.7.4.*Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.*

11.7.5.*Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;*

11.7.6.*Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*

11.7.7.*Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

11.7.8.*Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;*



**11.7.9.caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**

11.7.9.a Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7.9.b A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**11.8. Deverá apresentar ainda:**

11.8.1. **Comprovação de Regularidade Sanitária da Empresa (Licença Sanitária Municipal atualizada);**

11.8.2. **DECLARAÇÕES UNIFICADAS**, conforme modelo. (ANEXO III);

11.8.3. **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**, conforme modelo. (ANEXO IV).

**11.9. ATENÇÃO:** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **NÃO SUBSTITUI** os documentos exigidos no item 11.8.1 e 11.8.2.

11.9.1. **Neste caso anexar (IMPORTANTE):**

**\* Comprovante de situação cadastral junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (DECLARAÇÃO-SICAF, onde constam os documentos e suas validades registrados);**

A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

**\* DECLARAÇÕES UNIFICADAS;**

**\* Comprovação de Regularidade Sanitária da Empresa (Licença Sanitária Municipal atualizada).**

**11.10. Solicitamos que seja anexada a** documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

**11.11.** Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**11.12.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**11.13.** Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

**11.14.** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.15.** O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Termo de Referência implicará a inabilitação do licitante.

**11.16.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11.17.** Aos documentos sem validade expressa, considerar-se-á **60 (SESSENTA) DIAS** da data de sua emissão.

**11.18.** Serão aceitas as certidões obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-se às verificações, caso necessário.

**11.19.** Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa.

## **12. CONSIDERAÇÕES:**

**12.1.** O não cumprimento dos termos deste edital, em qualquer de suas cláusulas, implica na declaração da empresa como inidônea, e lançamento na lista de impedidos de licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**12.2.** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência do Contratante.



## Apêndice do Anexo I

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.**

**Processo Administrativo Nº 123/2025.**

**Solicitações Nº 183, 184, 185 e 186/2025.**

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b> | 018/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ÁREA REQUISITANTE:</b>          | Secretaria Municipal de Administração, Secretária Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Desenvolvimento Econômico e Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO:</b>                     | Este Estudo Técnico Preliminar visa analisar o processo licitatório para: Contratação de empresa especializada para o <b>fornecimento eventual e fracionado de COFFEE BREAK</b> , compreendendo o preparo, fornecimento e entrega de <b>lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas</b> , devidamente acondicionados e prontos para consumo, destinados ao atendimento das necessidades das <b>Secretarias Municipais do Município de Capitão Leônidas Marques – PR</b> , durante a realização de <b>capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais eventos oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal</b> . |

### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

**2.1.** A presente contratação, está contemplada no Plano Anual de Contratações publicado mediante o decreto municipal nº 152 de 09 de maio de 2025, desse modo encontra respaldo legal e orçamentário.

As metas e objetivos que justificam esta contratação estão devidamente previstos no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) deste município.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**3.1.** A contratação de serviço de fornecimento fracionado de *coffee break* se faz necessária para atender às demandas das Secretarias Municipais do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, durante a realização de eventos institucionais, tais como capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais encontros oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal.

**3.2.** O serviço deverá compreender o preparo, fornecimento e entrega de lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas, devidamente acondicionados e prontos para consumo, em conformidade com os padrões sanitários e de qualidade exigidos. A prestação deverá ocorrer de forma fracionada, conforme a programação dos eventos, com a devida antecedência e pontualidade, garantindo o adequado atendimento aos participantes.

**3.3.** A contratação visa assegurar condições adequadas de acolhimento e bem-estar aos servidores, colaboradores, convidados e demais participantes dos eventos oficiais, contribuindo para a efetividade das ações promovidas pela Administração Municipal.

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/JUSTIFICATIVA

**4.1.** A contratação de empresa especializada para o fornecimento fracionado de *coffee break* é justificada pela necessidade de suporte logístico e de alimentação durante a realização de eventos oficiais promovidos pelas Secretarias Municipais do Município de Capitão Leônidas Marques – PR. Esses eventos, tais como capacitações, cursos, reuniões técnicas, audiências públicas, conferências e encontros administrativos, visam o aprimoramento da gestão pública, a capacitação contínua dos servidores e a participação cidadã.

**4.2.** O fornecimento de *coffee break* contribui diretamente para o bom andamento das atividades, garantindo conforto, acolhimento e melhor desempenho dos participantes. A contratação fracionada permite o atendimento conforme demanda, assegurando economicidade, eficiência na execução e melhor planejamento orçamentário.

**4.3.** Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto com sede local, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**4.4.** A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

**4.4.1. Preparo e fornecimento de alimentos prontos para consumo** feitos no dia, incluindo:

**4.4.1.1.** Salgados variados (assados e fritos);

**4.4.1.2.** Folheado doce;

**4.4.1.3.** Frutas higienizadas e fatiadas conforme pedido;

**4.4.1.4.** Bebidas não alcoólicas (sucos naturais e refrigerante).

**4.5. Entrega no local dos eventos conforme solicitação de fornecimento**, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas que garantam a integridade, segurança alimentar e conservação dos alimentos até o momento do consumo.

**4.6. Adequação às normas sanitárias vigentes**, devendo possuir alvará sanitário atualizado, bem como cumprir as exigências da Vigilância Sanitária e da legislação pertinente.

**4.7. Flexibilidade de atendimento fracionado**, conforme a programação de eventos fornecida pela Administração, com possibilidade de realização de entregas em diferentes locais, dias e horários, conforme solicitação de fornecimento previamente informado.

**4.8. Capacidade de atendimento a diferentes quantidades**, variando de pequenos grupos até eventos de maior porte, conforme



demanda.

**4.9. Fornecimento de materiais de apoio**, tais como guardanapos, copos descartáveis, talheres (se necessário) e demais utensílios necessários para o consumo dos itens ofertados.

## 5. DOS REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA.

**5.1.** Para a adequada prestação do serviço de fornecimento fracionado de *coffee break*, a empresa contratada deverá cumprir rigorosamente os seguintes requisitos técnicos:

**5.1.1.** Secretaria requisitante informará à contratada, com **mínimo de 48 horas de antecedência**, os detalhes sobre os produtos, quantidades, local e horário da entrega.

**5.1.2.** O prazo de entrega será de **30 minutos antes do horário especificado**.

**5.1.3.** A contratada deverá comunicar **com antecedência mínima de 3 horas** qualquer ocorrência que possa gerar atraso.

**5.1.4.** Os alimentos panificados deverão ser **produzidos no mesmo dia da entrega**.

**5.1.5.** Os demais alimentos devem seguir os prazos de validade informados pelos fabricantes, respeitando sempre o frescor e a segurança alimentar.

**5.1.6.** As frutas devem estar no **ponto ideal de maturação**, evitando-se frutos verdes ou excessivamente maduros.

**5.1.7.** Os sucos deverão ser de **frutas naturais**, sem adição de corantes ou aromatizantes artificiais.

**5.1.8.** Os produtos deverão ser entregues **devidamente embalados, identificados e acondicionados** de forma higiênica e segura.

**5.1.9.** O transporte será realizado **em veículos próprios e adequados**, em conformidade com a **Resolução SESA nº 465/2013**, livres de pragas, produtos tóxicos e odores, sob risco de recusa da entrega.

**5.1.9.** O fornecimento poderá ocorrer **em dias úteis, fins de semana e feriados**, conforme necessidade dos eventos e reuniões.

**5.1.10.** Todos os **custos logísticos (transporte, pessoal, equipamentos, embalagens, seguro, tributos)** serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

## 6. LEVANTAMENTO DO MERCADO.

### 6.1. Solução 01: Prestação direta do serviço pelos servidores municipais

**6.1.1.** Esta alternativa não se apresenta viável nem eficiente, pois demandaria tempo, insumos, equipamentos, estrutura física adequada e mão de obra qualificada. Seriam necessários gastos com aquisição de ingredientes, embalagens, refrigeração, utensílios e outros itens logísticos. Além disso, alimentos perecíveis podem gerar desperdício, aumentando os custos e exigindo controle rígido de armazenamento e validade.

**6.1.2.** Outro fator limitante é a inexistência de espaço físico equipado e de servidores com formação técnica para manipulação segura de alimentos e preparo dos produtos exigidos, o que comprometeria a qualidade e a conformidade com as normas sanitárias. A carga horária dos servidores, já comprometida com as atividades-fim da Administração, impediria a alocação eficiente para tais atividades, além de gerar possíveis horas extras e onerar a folha de pagamento.

**6.1.3.** Ressalta-se ainda que o serviço de COFFEE BREAK não constitui uma atividade-fim da Administração Pública Municipal. Portanto, não há expertise, estrutura ou recursos humanos apropriados para sua execução interna. Dessa forma, verifica-se maior vantajosidade na terceirização, assegurando eficiência, qualidade e economicidade.

### 6.2. Solução 02: Contratação de empresa especializada

**6.2.1.** A contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de coffee break configura-se como a solução mais adequada e vantajosa, considerando a demanda recorrente das Secretarias municipais e a imprevisibilidade do quantitativo exato, dada a frequência de eventos ao longo do ano.

**6.2.2.** Essa alternativa permite o atendimento sob demanda, com fornecimento fracionado, respeitando os princípios da economicidade, planejamento e controle administrativo, além de garantir a regularidade e a qualidade dos serviços prestados. A contratação por meio de licitação atende também ao princípio da legalidade e à obrigação institucional de buscar a proposta mais vantajosa para a Administração.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

**7.1.** Após a análise das possíveis soluções, conclui-se que a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios para coffee break é a alternativa mais eficiente, vantajosa e compatível com os objetivos da Administração Pública Municipal. Este modelo de prestação de serviço tem demonstrado ser satisfatório quanto à qualidade, pontualidade na entrega e conformidade com os requisitos técnicos, operacionais e legais exigidos pela legislação vigente.

**7.2.** Todos os procedimentos de execução do objeto deverão observar rigorosamente a legislação sanitária aplicável às boas práticas de serviços de alimentação. A empresa contratada deverá possuir Licença de Funcionamento válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal, como comprovação de sua regularidade e capacidade técnica para a atividade.

**7.3.** Os alimentos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes, especialmente no que se refere à qualidade sanitária, rotulagem, validade, temperatura adequada e especificações técnicas de identidade e qualidade. A produção deverá ocorrer obrigatoriamente no mesmo dia da entrega, com adequada higienização e respeito às normas técnicas e sanitárias que regulam a produção e distribuição de alimentos no país.

**7.4.** Para garantir padronização, controle de qualidade e centralização da gestão contratual, será contratada uma única empresa para a execução integral do objeto, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

**8.1.** As quantidades estimadas para contratação foram definidas com base no histórico de consumo e na programação prévia de eventos e atividades das Secretarias Municipais para um período de 12 (doze) meses.

**8.2.** Entende-se serem necessários os seguintes itens e quantidades divididos por lote:



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | QUANT | UNID DE MEDIDA |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| 01   | COXINHA - DE MASSA COZIDA, FRITO, PESO MINIMO ENTRE 30g a 40g COM RECHEIOS VARIADOS DE CARNE MOIDA E/OU FRANGO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                                                | 73    | CENTO          |
| 02   | RISOLES - DE MASSA COZIDA, FRITO, PESO MINIMO ENTRE 30g a 40g COM RECHEIOS VARIADOS DE CARNE MOIDA E/OU FRANGO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                                                | 73    | CENTO          |
| 03   | PASTELZINHO - PEQUENO, FRITO, RECHEIOS VARIADOS COM CARNE MOIDA E/OU PIZZA E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                           | 73    | CENTO          |
| 04   | BOLINHA DE QUEIJO, FRITO, RECHEIO DE QUEIJO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                                                          | 53    | CENTO          |
| 05   | MINI QUIBE RECHEADO COM QUEIJO MUSSARELA E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                                                             | 53    | CENTO          |
| 06   | EMPADINHA PEQUENA, FRITA, RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO E/OU PALMITO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, SERVIDO EM BANDEJA GRANDE DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA                                                                                                                                   | 45    | KG             |
| 07   | BOLO DE CENOURA - COM COBERTURA DE BRIGADEIRO E CHOCOLATE GRANULADO, TAMANHO MINIMO DE 30 X 40 DE NO MINIMO 5 CM DE ALTURA, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO, CORTADA EM PEDAÇOS MEDIOS E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                             | 55    | KG             |
| 08   | BOLO DE CHOCOLATE - COM COBERTURA DE BRIGADEIRO E CHOCOLATE GRANULADO, TAMANHO MÍNIMO DE 30 X 40 DE NO <b>MINIMO</b> 5 CM DE ALTURA, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO, CORTADA EM PEDAÇOS MEDIOS E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                    | 50    | KG             |
| 09   | FOLHADO TIPO CROISSANT RECHEADO COM RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO, RICOTA E PRESUNTO E QUEIJO E DEMAIS TEMPEROS NECESSARIOS, PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                             | 63    | KG             |
| 10   | FOLHADO TIPO CROISSANT RECHEADO COM GOIABA, PESO MINIMO DE 30g A 40g PODENDO SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                                                                                                       | 63    | KG             |
| 11   | PAO DE QUEIJO SEM RECHEIO PESO MINIMO ENTRE 30g A 40g INGREDIENTES COM OVOS, AZEITE, POLVILHO AZEDO, QUEIJO E LEITE COM GLUTEN. COM VALOR ENERGETICO POR UNIDADES DE 55 KCAL; CARBOIDRATOS 9G; PROTEÍNAS 1,3G; GORDURA TOTAIS 1,4G; GORDURA TRANS, SATURADA E FIBRA ALIMENTAR 0G; SÓDIO COM 21 MG. SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA. | 60    | KG             |
| 12   | SANDUICHE NATURAL: 2 FATIAS TRADICIONAIS DE PÃO DE FORMA INTERGRAL OU BRANCO, MAIONES E/OU MOSTARDA. RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO OU PATÊ DE ATUM, CENOURA NATURAL RALADA, 2 FATIAS DE TOMATE FRESCO E FOLHAS DE ALFACE MANTEIGA.                                                                                                                            | 600   | UNIDADE        |
| 13   | TORTA SALGADA – MASSA COMUM OU MASSA PODRE, ASSADA, RECHEADA COM RECHEIOS VARIADOS DE FRANGO CARNE MOIDA, LEGUMES, COM QUEIJO, MILHO, ERVILHA, CEBOLA, TOMATE E CENOURA CORTADA EM PEDAÇO DE APROXIMADAMENTE 50g SERVIDO EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                   | 40    | KG             |
| 14   | NOZINHO - MACIO, DE TAMANHO MEDIO ENTRE 30g A 40g, ENROLADO EM AÇUCAR E COCO, SERVIDA EM BANDEJA DE PAPELÃO E FEITO NO DIA DA ENTREGA.                                                                                                                                                                                                                      | 35    | KG             |
| 15   | BANANA PRATA (KG): CLASSIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS GERAIS: DE-VERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, PRESERVADAS, SEM DANOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS.                                                                                        | 40    | KG             |
| 16   | MAÇÃ NACIONAL GALA (KG): CLASSIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNS E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, PRESERVADAS, SEM DANOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS                                                                                    | 40    | KG             |
| 17   | MELANCIA, DE 1ª QUALIDADE, IN NATURA: COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS (COR, ODOR, TEXTURA, APARÊNCIA, SABOR) PRESERVADAS, SEM DANOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS                                                                                                                                                                                       | 300   | KG             |
| 18   | SUCO DE LARANJA (GELADO) COMPOSTO DE ÁGUA, SUCO CONCENTRADO DE LARANJA, AÇUCAR, AROMA NATURAL, ACIDULANTE ACIDO CÍTRICO E ESPESANTE                                                                                                                                                                                                                         | 110   | LT             |



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|    | GOMA XANTANA. NAO CONTEM GLUTEN, BEBIDA NAO ALCOOLICA. NAO FERMENTADA, SUCO NATURAL. PRAZO DE VALIDADE 12 MESES. EMBALAGEM DE NO MINIMO 1,5 LITRO.                                                                                                                               |     |    |
| 19 | SUCO DE UVA (GELADO) - COMPOSTO DE ÁGUA, SUCO CONCENTRADO DE UVA, AÇUCAR, AROMA NATURAL, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO E ESPESSANTE GOMA XANTANA. NAO CONTEM GLUTEN. BEBIDA NAO ALCOOLICA. NAO FERMENTADA. SUCO NATURAL. PRAZO DE VALIDADE 12MESES. EMBALAGEM DE NO MINIMO 1,5 LITRO. | 110 | LT |
| 20 | REFRIGERANTES: REFRIGERANTES DE 2 LITROS SABOR COLA E SABOR GUARANÁ, TIPO REGULAR (COM AÇÚCAR) E/OU ZERO ADIÇÃO DE AÇÚCAR, COM REGISTRO NO MAPA, PRODUTO DE 1ª QUALIDADE;                                                                                                        | 110 | LT |

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A presente contratação será realizada em lote único, **sem parcelamento por itens**, uma vez que a divisão do objeto em múltiplas contratações ou fornecedores comprometeria a eficiência, a economicidade e a qualidade da execução do serviço.

9.2. O disposto no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que recomenda o parcelamento como regra geral, **não se aplica à presente demanda**, pois a eventual divisão por itens pode acarretar **prejuízo à economicidade e à eficiência do contrato**. A fragmentação comprometeria a logística de entrega, a padronização da qualidade e aumentaria os custos operacionais, tornando a contratação tecnicamente inviável.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS.

11.1. A contratação dos serviços de fornecimento fracionado de coffee break tem por objetivo garantir o adequado atendimento às necessidades das Secretarias Municipais durante a realização de eventos oficiais, como **curiosos, capacitações, conferências, reuniões e demais encontros institucionais**, assegurando suporte logístico e estrutural à boa condução dessas atividades.

11.2. Com a execução do objeto contratual, espera-se alcançar os seguintes resultados:

11.2.1. **Apoio logístico eficiente** aos eventos e atividades oficiais da Administração Pública Municipal;

11.2.2. **Padronização na qualidade dos alimentos e bebidas servidos**, com respeito às normas sanitárias e de segurança alimentar;

11.2.3. **Pontualidade na entrega** e disponibilidade de gêneros alimentícios prontos para consumo, conforme programação das Secretarias municipais;

11.2.4. **Redução de custos operacionais e melhor aproveitamento de recursos públicos**, por meio da contratação centralizada de empresa especializada;

11.2.5. **Minimização de desperdícios**, com fornecimento sob demanda e com prazos adequados de validade e preparo;

11.2.6. **Aumento da eficiência e da produtividade dos servidores públicos**, ao proporcionar melhores condições estruturais para realização de eventos e atividades formativas;

11.2.7. **Conformidade com os princípios da administração pública**, especialmente legalidade, economicidade, razoabilidade, eficiência e interesse público.

11.3. Dessa forma, a prestação do serviço contribuirá diretamente para a melhoria das ações institucionais das secretarias envolvidas, promovendo um ambiente adequado para a capacitação e o desenvolvimento contínuo dos servidores e participantes.

## 12. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Termo de Referência, as cláusulas contratuais, e o termo de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização no fornecimento dos itens, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades nos itens.

12.4. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos itens, no prazo e condições estabelecidas em Termo de Referência;

12.5. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais.

## 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1. O fornecimento de coffee break envolve a utilização de gêneros alimentícios, embalagens descartáveis e transporte dos produtos, o que pode gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de recursos naturais, produção de resíduos sólidos e emissão de gases decorrentes do transporte.

13.2. Entre os possíveis impactos ambientais, destacam-se:

13.2.1. Geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas, papel, copos descartáveis e restos alimentares;

13.2.2. Consumo de energia e água no preparo dos alimentos;

13.2.3. Emissão de gases poluentes e consumo de combustíveis fósseis devido ao transporte dos produtos;

13.2.4. Potencial descarte inadequado de resíduos alimentares e embalagens, que podem causar contaminação do solo e recursos hídricos.

13.3. Para mitigar esses impactos, deverão ser adotadas as seguintes medidas e tratamentos:



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

- 13.3.1. **Uso prioritário de embalagens recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis**, evitando plásticos descartáveis quando possível;
- 13.3.2. **Destinação adequada dos resíduos gerados**, com a contratação ou recomendação para que a empresa adotante realize a coleta seletiva e encaminhamento para reciclagem ou compostagem dos resíduos orgânicos;
- 13.3.3. **Treinamento e conscientização da equipe responsável** para minimizar o desperdício de alimentos e assegurar o correto descarte dos resíduos;
- 13.3.4. **Planejamento logístico eficiente**, com veículos em bom estado e rotas otimizadas, para reduzir o consumo de combustível e a emissão de poluentes;
- 13.3.5. **Utilização de fornecedores locais**, reduzindo a distância de transporte e consequentemente o impacto ambiental associado;
- 13.3.6. **Observância da legislação ambiental vigente**, incluindo normas municipais, estaduais e federais relacionadas ao controle de resíduos sólidos e ao transporte de alimentos.

## 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Com base neste Estudo Técnico Preliminar e seu anexo, declaramos que a solução apresentada é viável, pois a necessidade apontada é adequadamente justificada e está alinhada com os objetivos da Secretaria Municipal de Saúde.

## 15. ANEXOS

Pesquisa do Banco de Preços;

Orçamentos;

Mapa de riscos;

## 17. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

BÁRBARA LETÍCIA TONIAZZO SCHMIDT

Chefe Divisão de Apoio Administrativo da Secretaria de Administração

## ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.**

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**(Uso obrigatório por todas as licitantes)**

**(Preferencialmente em papel timbrado da licitante)**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada por ....., cargo, RG/CPF (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº .../... em epígrafe que tem por objeto a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx conforme segue:

**1. Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como marca/modelo (se houver):**

**\* Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, PREVALECERÁ a descrição constante no Edital.**

\* NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

**2. Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total devidamente especificados), com até duas casas decimais (0,00).**

2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,50 (cinquenta centavos)** para os itens nº 1, 2, 3, 4 e 5; e de **R\$0,10 (dez centavos)** para os itens nº 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 18 e 19; de **R\$ 0,02 (dois centavos)** para os itens nº 12, 15, 16 e 20; e de **R\$0,01 (um centavo)** para o item nº 17.

**3. Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (SESSENTA) dias, contados da data da abertura do Processo.**

**4. Prazo de entrega do objeto.**

**5. Data, Carimbo e assinatura do Representante Legal da proponente:**

**DECLARAÇÕES:**

A - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

B - A proponente declara que os produtos, estão devidamente registrados no órgão competente e atendem às normas de controle de qualidade.

C - A proponente declara que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), incidentes sobre o objeto deste certame.

**D - A proponente declara estar ciente que prevalecerá a descrição do objeto do anexo I do Edital, caso haja discordância com o CATMAT.**

Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou telefone na CPL fones: (45)99906-6964/(45)99906-6968, em horário de expediente (07:45 às 11:45 e 13:30 às 17:30).

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Nome/ cargo / assinatura do Representante Legal**



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO III

### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2025.**

PROPONENTE.....

ENDEREÇO: .....

CNPJ/MF: ..... FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Capitão Leônidas Marques, que:

- a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).
- d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- e) **Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Capitão Leônidas Marques-PR** nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **SIM ( ) NÃO ( ).**

....., ..... de ..... de 2025.

-----  
Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa  
RG/CPF:



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO IV

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2025.**

### DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

#### 1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial \_\_\_\_\_

Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Contador da empresa \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

#### 2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome \_\_\_\_\_

Função \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Escolaridade \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

**Assinatura e Identificação do  
Responsável Legal e da Empresa**



## ANEXO V

### **CONTRATO DE xxxxxxxxxxxx N° xxx/2025.**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MAXWELL SCAPINI**, em pleno exercício de seu mandato e funções, e;

**CONTRATADA: xxxxxxxxxxxx** sita xxxxxxxx, xx, xxxxx, Município de xxxxxxxx, Estado xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxx, neste ato devidamente representada por xxxxxxxxxxxx, portadora do CPF sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- Pactuam o presente contrato, que se regerá pelo que dispõe o Edital em consideração, em conformidade com as disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

- Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: O Edital da Licitação; O Termo de Referência; O Estudo Técnico Preliminar, A Proposta do contratado; Eventuais anexos dos documentos supracitados.

- Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação, que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1.O presente Termo tem como objeto a contratação de empresa para o fornecimento eventual e fracionado de coffee break, compreendendo o preparo, fornecimento e entrega de lanches, salgados, doces, frutas e bebidas não alcoólicas, devidamente acondicionados e prontos para consumo, a serem servidos durante a realização de capacitações, cursos, conferências, reuniões e demais eventos oficiais promovidos pela Administração Pública Municipal, em atendimento as solicitações nº 183, 184, 185 e 186/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

2.1.Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R\$ xxxxxxxx, para o fornecimento dos itens n.º xxxxxxxxxxxx.

2.1.1.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **2.2.REAJUSTE:**

2.2.1.Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.

2.2.2.Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

2.2.3.**No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA –Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.**

2.2.4.Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

2.2.5.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

#### **2.3.REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

2.3.1.Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

2.3.2.Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro **decorrentes de inflação**, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

2.3.3.Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail [compras@caplmarques.com.br](mailto:compras@caplmarques.com.br).

2.3.4.Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO**

3.1.A Secretaria solicitante informará à contratada, com no mínimo 48 (quarenta e oito horas) horas de antecedência, os detalhes referentes aos produtos, quantidades, local e horário de entrega.

3.2.A entrega dos itens de *coffee break* deverá ocorrer em até 30 (trinta) minutos antes do horário de início do evento, garantindo que os alimentos estejam frescos e prontos para consumo no momento do evento.

3.3.Os lanches, salgados, doces e demais alimentos fornecidos deverão ser fabricados no dia da entrega, assegurando sua frescura, qualidade e segurança alimentar, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.



3.4.A prestação do serviço poderá ocorrer em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, nos períodos matutino, vespertino ou noturno, conforme a programação dos eventos institucionais.

3.5.A contratada deverá comunicar à contratante, com antecedência mínima de três horas, qualquer ocorrência que possa resultar em atraso na execução dos serviços.

3.6.As frutas devem estar em ponto ideal para consumo, evitando-se aquelas que estejam verdes ou maduras demais.

3.7.Os sucos deverão ser de frutas naturais, não podendo conter corantes e/ou aromatizantes artificiais.

3.8.Os produtos deverão estar devidamente embalados, acondicionados e identificados de acordo com a especificação técnica e deverão possuir etiquetas de balança com o peso e tara da embalagem para os alimentos para os quais for adotada essa unidade de medida ou etiqueta indicando as unidades. Além disso, a etiqueta deverá possuir data e horário em que foi impressa.

3.9.Os produtos fornecidos deverão estar no prazo de validade no momento do fornecimento, sendo esta informação disponibilizada, pela contratada ou fabricante, quando for o caso, no respectivo alimento ou bebida servida.

3.10.Os fornecedores deverão realizar a entrega de seus produtos em veículos próprios para transporte de gêneros alimentícios, sem nenhum custo extra à contratante. Os veículos deverão apresentar-se em bom estado de conservação, limpos, organizados, livres de pragas e vetores, produtos tóxicos, substâncias e objetos estranhos às atividades, além de garantir a integridade e a qualidade dos produtos transportados e ainda, em conformidade com as exigências estabelecidas e regulamentadas pela Resolução SESA nº 465/2013, sob pena de recusa dos itens.

3.11.Todos os itens deverão ser transportados acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas, que proporcionem sua perfeita conservação e temperatura até o momento de serem servidos e consumidos.

3.12.Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes diretas e indiretas, tais como: embalagens, seguro, transporte e tributos de qualquer natureza, relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3.13.A Secretaria solicitante se reserva o direito de recusar os produtos contratados, caso seja verificada divergência nos itens entregues em relação aos solicitados, má qualidade dos alimentos, tais como problemas com a aparência, consistência ou odor, embalagens inadequadas, que exponham os produtos à contaminação e/ou deterioração, ou ainda inadequação das condições higiênicas do veículo ou dos profissionais envolvidos na entrega.

3.14.Todos os gêneros utilizados pela empresa contratada na produção dos itens devem ser frescos, estar dentro da validade e ser de primeira qualidade.

3.15.Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

3.16.Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 40 minutos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

3.17.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 1 (uma) hora, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

3.18.O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.19.No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.20.O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

3.21.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**3.22.Local, horário e endereço de entrega:**

|                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Local de entrega:</b> Nos locais definidos pela Secretaria solicitante na solicitação de fornecimento. | <b>Horário:</b> A combinar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO**

**4.1.** O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento, em até 10 (dez) dias úteis de apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A ser enviada física e por e-mail ([compras2@caplmarques.com.br](mailto:compras2@caplmarques.com.br)).

4.1.1.A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);

4.1.2.Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, destacando o valor a ser retido, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado; (Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)

§ 1º - Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.

4.1.3.As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB deverão informar conforme os critérios de enquadramentos compreendendo: (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)

4.1.4.O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

**4.2.**Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001.

**4.3.**Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

\* 563 – 09.001.27.812.1026.2177.3.3.90.30.00;

\* 278 – 07.001.20.606.1015.2128.3.3.90.39.00;

\* 947 – 17.001.22.661.1083.2257.3.3.90.39.00;

\* 71 – 03.001.04.122.1004.2107.3.3.90.39.00.

## **CLÁUSULA SEXTA – ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**6.1.**Executar integralmente o fornecimento dos itens de coffee break conforme as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

**6.2.**Fabricar os alimentos no dia da entrega, garantindo qualidade, frescor e atendimento às normas sanitárias vigentes.

**6.3.**Assegurar que todo o pessoal envolvido na execução do serviço esteja devidamente capacitado, uniformizado e identificado, bem como cumprindo as normas de higiene e segurança alimentar.

**6.4.**Utilizar veículos próprios, em condições adequadas, limpos e higienizados para o transporte dos gêneros alimentícios, respeitando as normas sanitárias aplicáveis.

**6.5.**Manter comunicação constante e imediata com a Administração, informando qualquer fato que possa afetar o cumprimento do contrato, especialmente atrasos ou dificuldades logísticas.

**6.6.**Responsabilizar-se integralmente por todos os custos e encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, comerciais e demais relativos ao serviço prestado, inclusive aqueles relativos ao pessoal empregado na execução.

**6.7.**Não poderá, em hipótese alguma, subcontratar ou terceirizar total ou parcialmente a execução do objeto contratado, sendo vedada a transferência das obrigações assumidas no contrato a terceiros, salvo expressa autorização prévia e formal da Administração Pública.

**6.8.**Observar e cumprir rigorosamente as legislações vigentes relacionadas à segurança, saúde, meio ambiente e higiene no trabalho, especialmente no que tange à manipulação de alimentos.



6.9. Garantir a qualidade e integridade dos produtos durante todo o processo de fabricação, transporte e entrega.

6.10. Substituir imediatamente quaisquer produtos que estejam em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentem qualquer tipo de inadequação, sem ônus para a Administração. Fornece documentação comprobatória de origem e validade dos produtos quando solicitada pela Administração.

6.11. Atender prontamente às solicitações e fiscalizações realizadas pela Administração durante toda a vigência contratual.

#### **CLÁUSULA SETIMA - ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

7.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

7.4. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da contratação.

7.5. Cumprir com todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada no prazo estipulado.

7.6. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo.

#### **CLÁUSULA OITAVA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

8.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base no artigo 105, Lei nº 14.133/2021.

8.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

8.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de idoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 e demais pertinentes a espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

13.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.



### 13.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. A Secretaria de Administração irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

14.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade no serviço prestado.

14.4. Ficam designados como Fiscal do Contrato, Barbara Leticia Toniazzo Schmidt, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderão solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

14.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.6. Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Adriana Thibes de Mello, Secretária Municipal de Administração, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

#### 14.7. Gestor:

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Adriana Thibes de Mello                                                |
| Cargo: Secretária Municipal de Administração                                 |
| Matrícula: 118141-1                                                          |
| E-mail: <a href="mailto:compras@caplmarques.com">compras@caplmarques.com</a> |

#### 14.8. Fiscal:

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: Bárbara Letícia Toniazzo Schmidt                                               |
| Cargo: Chefe Divisão de Apoio Administrativo da Secretaria de Administração          |
| Matrícula: 123996-1                                                                  |
| E-mail: <a href="mailto:compras2@caplmarques.com.br">compras2@caplmarques.com.br</a> |

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Para a solução de qualquer controvérsia oriunda do presente contrato e que não seja dirimida por acordo, as partes se submetem, incondicional e irrevogavelmente, ao foro da cidade de Capitão Leônidas Marques - PR.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

Local e data, de de 2025.

ASSINAM:

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: